

PAGHE E CONTRIBUTI

di Luciano Alberti e Davide Guzzi

IMPORTANTE



Il volume è disponibile anche in versione pdf

Le istruzioni per scaricare il file sono a pag. 383

N.B.: Nelle versioni elettroniche del volume tutti i rimandi interni (per es. da Sommario a paragrafi) sono attivabili (link)

Indice sistematico

Prefazione alla 12^a edizione.....	11
---	-----------

Parte 1 - Procedure per l'azienda

Capitolo 1 - Nozioni preliminari e novità.....	15
1.1. Premesse per una corretta amministrazione del personale.....	15
1.1.1. Metodo e ambiente di lavoro	15
1.1.2. Scadenzario.....	21
1.1.3. La riforma del TFR e dei fondi pensione.....	27
1.1.4. Tipologie di rapporto di lavoro	34
1.1.5. Disparità occupazionale	36
1.1.6. Giustificato motivo – Giusta causa.....	37
1.2. Limiti numerici e assunzioni obbligatorie.....	38
1.2.1. Collocamento obbligatorio dei disabili.....	40
1.2.2. Altri collocamenti obbligatori	48
1.2.3. Sospensione obblighi occupazionali	49
1.3. Incentivi fiscali all'assunzione.....	49
1.4. Accertamento e sanzioni	50
1.5. Depenalizzazione reati.....	50
Capitolo 2 - Adempimenti iniziali	53
2.1. Inquadramento previdenziale e assicurativo.....	53
2.1.1. Posizione INAIL	53
2.1.2. Apertura della posizione INAIL	56
2.2. Inquadramento previdenziale.....	56
2.2.1. Generalità.....	56
2.2.2. Operai e impiegati	57
2.2.3. Quadri e dirigenti.....	57

2.3.	Libri e registri obbligatori	61
2.3.1.	Libro matricola.....	61
2.3.2.	Registro infortuni	61
2.3.3.	Registro presenze	61
2.3.4.	Libro Unico del Lavoro.....	62
2.3.5.	Documento sulla valutazione dei rischi.....	67
2.3.6.	Registri sanitari.....	69
2.4.	Sanzioni su inquadramento, libri e registri	69

Capitolo 3 - Adempimenti periodici

3.1.	Denunce previdenziali mensili	73
3.1.1.	UNIEMENS	73
3.2.	Versamenti e compensazioni mensili (mod. F24)	74
3.2.1.	Generalità.....	74
3.2.2.	Struttura del modello.....	74
3.2.3.	Avvertenze per la compilazione	78
3.2.4.	Compensazioni.....	79
3.3.	Conguagli e operazioni di fine anno.....	82
3.3.1.	Conguaglio fiscale.....	82
3.3.2.	Accantonamento annuale del TFR.....	83
3.4.	INAIL: versamento contributi e autoliquidazione	83
3.5.	CU (Certificazione Unica)	86
3.6.	Dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta (770).....	87
3.6.1.	Presentazione della dichiarazione	88
3.6.2.	Procedure per l'invio telematico	89
3.6.3.	Contenuto della dichiarazione	92
3.7.	Varie	92
3.7.1.	DURC.....	92
3.7.2.	Lavoro disabili	98
3.7.3.	Obbligo di formazione antinfortunistica.....	98
3.7.4.	Tesserino di riconoscimento.....	99
3.7.5.	Responsabilità solidale	99
3.8.	Sanzioni su versamenti e adempimenti periodici (ravvedimento operoso)	100

Parte 2 - Procedure per i dipendenti

Capitolo 4 - Nascita del rapporto di lavoro	109
4.1. Generalità	109
4.2. Assunzione ordinaria (tempo indeterminato)	110

4.2.1.	Assunzione extracomunitario ancora all'estero	113
4.2.2.	Assunzione cittadino extracomunitario in Italia	119
4.2.3.	Varie	121
4.3.	Assunzione a termine (tempo determinato).....	123
4.3.1.	Elementi distintivi	123
4.3.2.	Procedura operativa	128
4.4.	Assunzione part-time	128
4.4.1.	Elementi distintivi	128
4.4.2.	Procedura operativa	132
4.4.3.	Trasformazione da tempo pieno a parziale.....	132
4.4.4.	Part-time agevolato per anziani	132
4.5.	Apprendistato	133
4.6.	Contratti particolari.....	143
4.6.1.	Contratto d'inserimento/reinserimento.....	143
4.6.2.	Collaborazioni coordinate e continuative (CO.CO.CO. – CO.CO.PRO.).....	143
4.6.3.	Contratto di lavoro a chiamata o intermittente	152
4.6.4.	Contratto di "somministrazione di lavoro"	155
4.6.5.	Contratti di tipo accessorio	162
4.6.6.	Contratto di telelavoro.....	166
4.6.7.	Contratto di lavoro extra	167
4.6.8.	Associazione in partecipazione	169
4.6.9.	Contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti - licenziamenti	169
4.7.	Assunzione di categorie agevolate (incentivi contributivi).....	174
4.8.	Assunzione di quadri e dirigenti	178
4.9.	Antipedofilia – Tutela minori	179
4.10.	Sanzioni in materia di assunzioni	179
Capitolo 5 - Gestione del rapporto di lavoro.....		185
5.1.	Adempimenti retributivi e fiscali	185
5.1.1.	Generalità.....	185
5.1.2.	Orario di lavoro	186
5.1.3.	Foglio paga	192
5.1.4.	Tassazione della retribuzione.....	197
5.1.5.	Mensilità aggiuntive.....	207
5.1.6.	Trasferte e lavoro itinerante (rimborso spese)	209
5.2.	Adempimenti previdenziali e assicurativi.....	211
5.2.1.	Premi INAIL	211

5.2.2.	Contributi previdenziali e assistenziali	213
5.2.3.	Assegni per il nucleo familiare (ANF)	220
5.2.4.	Rateizzazione debiti INPS	225
5.2.5.	Accredito particolare contributi pensionistici	226
5.3.	Gestione delle presenze	229
5.3.1.	Lavoro straordinario e supplementare	229
5.3.2.	Lavoro festivo	231
5.3.3.	Lavoro notturno	232
5.4.	Gestione delle assenze	233
5.4.1.	Ferie	233
5.4.2.	ROL e permessi ex festività	236
5.4.3.	Permessi e aspettativa (donatori sangue/disabili)	237
5.4.4.	Servizio militare e civile	249
5.4.5.	Malattia	250
5.4.6.	Maternità e puerperio	259
5.4.7.	Infortunio e malattia professionale.....	271
5.4.8.	Assenze in genere	277
5.5.	Varie	278
5.5.1.	Fondo garanzia TFR/ultime retribuzioni.....	278
5.5.2.	Cumulo tra Pensione e Redditi di lavoro.....	278
5.5.3.	Competenze dell'INPS	279
5.5.4.	Lavoro usurante.....	280
5.5.5.	Incrementi produttività (o Premi di produttività)	287
5.5.6.	Pagamenti per cassa	288
5.5.7.	C.A.DI.PROF./E.BI.PRO	289
5.5.8.	Minimi retributivi non rispettati.....	290
5.5.9.	Invalidità civile	290
5.5.10.	Infermità per fatti di terzi	291
5.5.11.	Lavoro irregolare.....	291
5.5.12.	Colf.....	291
5.5.13.	Indennità risarcitorie	296
5.5.14.	Azioni ai dipendenti (Stock option)	296
5.5.15.	ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) ...	297
5.5.16.	Investigazione	298
5.5.17.	Lavoro con start up innovative.....	299
5.5.18.	Bonus 80 euro	302
5.5.19.	Mobbing	303
5.5.20.	Mansioni	304
5.5.21.	Salario minimo	305

5.6.	Verbalizzazione delle ispezioni.....	305
5.7.	Prescrizioni	306
5.8.	Conciliazione, arbitrato e altre modalità.....	307
5.9.	Pensione di inabilità civile.....	310
5.10.	Videosorveglianza	311
5.11.	Demansionamento lecito	312
5.12.	Sanzioni.....	313
Capitolo 6 - Cessazione del rapporto di lavoro		321
6.1.	Generalità.....	321
6.1.1.	Licenziamento EX D.LGS. 23/2015.....	328
6.2.	Preavviso e competenze di fine rapporto.....	332
6.3.	Trattamento di fine rapporto (TFR).....	334
6.4.	Trattamento Fine Mandato amministratori (TFM)	337
6.5.	Sanzioni amministrative e sindacali.....	338
Capitolo 7 - Ammortizzatori sociali.....		339
7.1.	Premessa	339
7.2.	Ammortizzatori sociali in costanza di lavoro	339
7.3.	Integrazioni salariali (Cassa Integrazione Guadagni) (CIG o CIGO o CIGS) (artt. da 1 a 8).....	340
7.3.1.	Lavoratori beneficiari.....	340
7.3.2.	Apprendistato professionalizzante	341
7.3.3.	Misura dell'integrazione (art. 3)	341
7.3.4.	Durata massima complessiva (art. 4)	343
7.3.5.	Contribuzione addizionale (art. 5)	343
7.3.6.	Condizioni e politiche attive del lavoro (art. 8)	344
7.4.	Integrazioni salariali ordinarie (CIG o CIGO) (artt. da 9 a 18) ...	345
7.4.1.	Campo di applicazione (Art. 10)	345
7.4.2.	Durata (Art. 12)	346
7.4.3.	Contribuzione	347
7.4.4.	Informazione e consultazione sindacale.....	348
7.4.5.	Procedimento	349
7.4.6.	Concessione e ricorsi	350
7.4.7.	Disposizioni particolari per le imprese agricole	350
7.4.8.	CIG in deroga	350
7.5.	Integrazioni salariali straordinarie (CIGS) (artt. da 19 a 25).....	351
7.5.1.	Gestione di appartenenza delle integrazioni salariali straordinarie.....	351
7.5.2.	A chi spettano.....	351

7.5.3.	Quando richiederla (art. 21)	352
7.5.4.	Durata massima (art. 22)	353
7.5.5.	Contribuzione	354
7.5.6.	Consultazione sindacale.....	354
7.5.7.	Presentazione della domanda (art. 25)	355
7.5.8.	CIGS in deroga	356
7.6.	Fondi di solidarietà (artt. da 26 a 32)	357
7.6.1.	Fondi di solidarietà bilaterali	357
7.6.2.	Fondi di solidarietà bilaterali alternativi	357
7.6.3.	Altri fondi di solidarietà.....	357
7.6.4.	Assegno ordinario	358
7.6.5.	Assegno di solidarietà.....	358
7.7.	Contratti di solidarietà espansiva (art. 41).....	359
7.8.	Ammortizzatori sociali dopo il licenziamento.....	360
7.8.1.	NASPI.....	362
7.8.2.	Assegno di ricollocazione	367
7.8.3.	ASDI.....	368
7.8.4.	Indennità di disoccupazione CO.CO.CO. e CO.CO.PRO. (DIS-COLL)	369
7.8.5.	Contratto di ricollocazione	370
7.8.6.	Nuove norme relative ai vari tipi di indennità di disoccupazione	371
	Indice analitico	373
	Indice delle tabelle.....	381